

Důležité informace cestovní kanceláře CK TURISTA s.r.o.

Níže uvedené důležité informace (dále jen DI) jsou součástí Smlouvy o zájezdu (dále jen SoZ) a Všeobecných smluvních podmínek cestovní kanceláře CK TURISTA s.r.o. (dále jen CK). Dovolujeme si Vás požádat o jejich prostudování.

1. PLATBA

Způsob úhrady zájezdu/pobytu:

Pokud klient uzavírá SoZ v době delší než 30 dnů před odjezdem, postačí uhradit zálohu. Doplatek do celkové ceny zájezdu/pobytu musí být zaplacen nejpozději 30 dnů před nástupem na zájezd/pobyt, jinak záloha propadá jako odstupné ve prospěch CK. Na tento termín, který je uveden v SoZ, již CK zvlášť neupozorňuje. Pokud klient uzavírá SoZ v době kratší než 30 dnů před odjezdem, bude úhrada probíhat bez zálohy formou jedné celkové platby. Platbu je možné zaslat současně za všechny zákazníky přihlášené pod jedním variabilním symbolem (např. 8 osob na dvou listech CS je vedeno pod jedním v.s.).

I. účet CK: Raiffeisen Bank, č.ú. 3727487001 / 5500

variabilní symbol = prvé šestičíslí rodného čísla objednavatele nebo první osoby uvedené na SoZ plus číslo zájezdu/pobyti (např. na zájezd č. 7001: 6821067001) objednavatele nebo první osoby uvedené v CS.

- a) bankovním převodem na účet CK
- b) vkladem na pokladně kterékoliv pobočky Raiffeisen Bank na účet CK

II. v hotovosti (jen po předchozí domluvě)

III. vystavením daňového dokladu (faktury) zaměstnavateli zákazníka – viz. bod 3. DI

U došlých plateb z jiných bank je nutné počítat s 1-2 denní prodlevou na bankovní převody.

V případech, kdy je přihlášení na zájezd/pobyt vyřizováno neprodleně (tzn., že rezervace je poskytnuta pouze na pár hodin), je třeba, aby platba byla připsána na účet CK „ihned“. Toho lze docílit pouze:

- a) převodem z účtu vedeného u Raiffeisen Bank na účet CK
- b) složením hotovosti na pokladně v kterékoliv pobočce Raiffeisen Bank na účet CK
- c) převod z účtu jiné banky než Raiffeisen Bank provedený do 11.00hod formou "**prioritní platby**" (doporučujeme ověřit u své banky)
- d) hotově v kanceláři CK (jen po předchozí domluvě)

2. VÝŠE ZÁLOHY

Výše záloh

Cena za Kč/os.		Záloha
OD	DO	Kč/os.
	2.999	1.000
3.000	3.999	1.500
4.000	4.999	2.000
5.000	5.999	2.500
6.000	6.999	3.000
7.000	7.999	3.500
8.000	8.999	4.000
9.000	9.999	4.500
10.000	10.999	5.000
11.000	11.999	5.500

atd...

3. VYSTAVENÍ FAKTURY NA ZAMĚSTNAVATELE ZÁKAZNÍKA

Zaměstnavatelé často přispívají svým zaměstnancům na jimi vybranou dovolenou. Každý zaměstnavatel má své interní předpisy pro poskytování tohoto příspěvku (podmínky, výši příspěvku aj.), proto je důležité se předem informovat u svého zaměstnavatele. Má-li klient zjištěno, že mu zaměstnavatel poskytne příspěvek na dovolenou, rádi mu fakturu vystavíme. Je třeba vyplít požadavek na fakturaci a zaslat jej do CK společně s SoZ. Všechny ve faktuře uváděné skutečnosti musí odpovídat SoZ a podléhají případné finanční kontrole.

3.1) Je-li fakturována jen část zájezdu:

Přihlášení na zájezd/pobyt proběhne standardním způsobem. Tzn. zákazník zašle do CK vyplněnou SoZ, zálohu a navíc vyplněný „Požadavek na fakturaci“ (který je k dispozici na webu www.ckturista.cz nebo jej CK zašle zákazníkovi na jeho žádost).

3.2) Je-li fakturována celková částka zájezdu:

a) Bude-li faktura proplacena zaměstnavatelem **do termínu rezervace**, přihlášení proběhne standardním způsobem. Tzn. zákazník zašle do CK vyplněnou SoZ a vyplněný „Požadavek na fakturaci“.

b) Většinou však vyřízení a proplacení faktury trvá delší dobu. Pro dodržení termínu rezervace řešíme tento případ formou přeplatku. Zákazník nejdříve zašle do CK SoZ, uhradí zálohu v předepsané výši (jedná-li se o rezervaci do 30 dnů před zahájením, pak 100% celkové ceny zájezdu/pobytu) včetně pojištění, pokud si jej zákazník sjednává, a dále zašle požadavek na fakturaci. Po vyřízení a úhradě faktury bude příslušná částka (přeplatek) zákazníkovi bez zbytečného odkladu vrácena zpět na účet.

CK nepřijímá žádné flexipasy, benefit body, poukazy Sodexo apod.

4. DÁRKOVÝ POUKAZ

Na základě žádosti může CK vystavit dárkový poukaz na jméno zákazníka, a to buď na zvolený zájezd/pobyt nebo na určitou finanční částku v Kč. Podmínky platnosti jsou uvedeny na dárkovém poukazu.

5. NÁSTUPNÍ MÍSTA pro zájezdy s autobusovou dopravou

1. Zájezdy vyjíždí z **parkoviště naproti Domu kultury** města Ostravy (28.října 2556/124), není-li uvedeno jinak (tento výchozí čas odjezdu je uveden u zájezdu).

Další nástupní místa:

2. Frýdek – Místek: parkoviště před Tescem (Příborská 2270), výpadovka na Příbor a Nový Jičín (výchozí čas odjezdu **+25 minut**)

3. Příbor: sokolovna (Masarykova 637), (čas odjezdu **+40 minut**)

4. Nový Jičín: čerpací stanice LXM Group pod dálnicí, vedle servisu Renault (Malostranská 594, Šenov u Nového Jičína), (výchozí čas odjezdu **+50 minut**)

5. Hranice: čerpací stanice Shell naproti bývalé továrně Philips (Olomoucká 301, Hranice), (výchozí čas odjezdu **+1.10 hod.**)

6. Olomouc: Olomouc zastávka vedle supermarketu Albert za vlakovým nádražím a hotele Clarion (tř. Kosmonautů 113/27) (výchozí čas odjezdu **+1.40 hod**)

7. Prostějov: před železničním nádražím (ulice Janáčkova), (výchozí čas odjezdu **+2 hod**)

8. Vyškov: čerpací stanice Agip vedle dálnice Olomouc- Brno (Kroměřížská 709), (výchozí čas odjezdu **+2,20 hod**)

9. Brno: parkoviště vedle ústředního hřbitova (ulice Londýnské náměstí) (výchozí čas odjezdu **+2.45 hod**)

Nastoupit a vystoupit je možno jen na výše uvedených standardních místech, uvede-li jej zákazník do SoZ. Neuvede-li zákazník v SoZ nástupní místo, je za něj považováno železniční nádraží Ostrava – Vítkovice. Na výše uvedených nástupních místech autobus zastavuje jen tehdy, má-li zde dle SoZ nastupovat účastník zájezdu. Jinak autobus tato místa míjí bez zastavení. Výše uvedené časy odjezdů jsou pouze orientační. V závislosti na počtu zastávek, délce nakládání apod. může dojít k určitému zpoždění. Maximální čekací doba na nepřítomné zákazníky od orientačních časů výše uvedených je 10 minut, pak musí autobus pokračovat v dopravě dle programu. Vzhledem k přepravním podmínkám nemůže dopravce provádět městský či příměstský rozvoz zákazníků. Na jiných místech (maximálně však do vzdálenosti 5 km od dopravní trasy) je možno nastoupit a vystoupit pouze v případě skupiny nad 15 osob (toto místo musí být dohodnuto a uvedeno v SoZ). Vzdálenější nástupní místa mohou po dohodě využít kolektivy, které obsadí celý autobus (minimálně 30 osob). Při nástupu na zájezd se zákazník musí prokázat platnou SoZ (jeho kopií), a to vedoucímu zájezdu. Po dobu jízdy autobusu mezi Ostravou – Brnem je k dispozici telefon **724 772 080** (pro SMS zprávu / telefonní kontakt).

6. VYSVĚTLIVKY K UBYTOVÁNÍ A KE KATALOGU

SN – snídaně

PP – polopenze

ALL – all inclusive (obsah all inclusive je vždy uveden u každého zájezdu/pobyty)

1+0 – jednolůžkový pokoj (počet tohoto typu ubytování je na každý zájezd omezen)

2+0 – dvoulůžkový pokoj

2+1 – dvoulůžkový pokoj s jednou přistýlkou (vhodné pro rodinu s dítětem, jejich počet je omezen)

2+2 -dvoulůžkový pokoj se dvěma přistýlkami (vhodné pro rodinu s dětmi, jejich počet je omezen)

Je nutno počítat s tím, že pokoje (2+1) a (2+2) jsou někdy prostorově omezenější a 3. a 4. lůžko mohou tvořit jednodušší přistýlky (válenda, patrová postel, rozkládací křeslo, menší rozkládací dvojkřeslo pro 2, lehátko apod.).

7. Závěr

Tyto důležité informace vstupují v platnost 1.7.2015 a platí do odvolání.

CK TURISTA s.r.o.
cestovní kancelář